



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง การจัดสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การจัดสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 35 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 และมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2560 จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

**ข้อ 1 ผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการ คือ**

- 1.1 พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณและพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้หน่วยงาน ที่บรรจุตั้งแต่ 1 เมษายน 2550 เป็นต้นไป
- 1.2 พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ 1 ที่บรรจุก่อน 1 เมษายน 2550 ที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 1.3 พนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุเข้าปฏิบัติงานหรือได้ปรับวุฒิจากการลาศึกษาต่อ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2550
- 1.4 พนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุตั้งแต่ 1 เมษายน 2550 เป็นต้นไป และได้รับค่าจ้างสายวิชาการ 1.615 เท่า และสายปฏิบัติการวิชาชีพ 1.425 เท่า สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 1.5 ข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
- 1.6 ญาติสายตรง (บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ของพนักงานมหาวิทยาลัย) ตาม ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 และ 1.5 (สามารถใช้สิทธิได้เฉพาะ ข้อ 2 สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าคลอดบุตรและทันตกรรม)

**ข้อ 2 สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าคลอดบุตรและทันตกรรม (ครอบคลุมเฉพาะ ชูดหินปูน อุดฟัน ถอนฟัน ผ่าฟันคุด และรักษารากฟัน) (ตนเองและญาติสายตรง) เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่รวมกันทั้งปีงบประมาณ ไม่เกิน 20,000 บาท บวกเงินสะสม ใช้บริการได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่**

กรณีคลอดบุตร ให้นำใบเสร็จรับเงินหักค่าคลอดบุตรเหมาจ่ายจากประกันสังคม แล้วนำส่วนต่างมาเบิกกับกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ หากเบิกจ่ายในปีงบประมาณนั้นไม่เกิน 20,000 บาท สามารถสะสมได้จำนวนร้อยละ 40 ของเงินส่วนที่เหลือ โดยสะสมได้ไม่เกิน 200,000 บาท เพื่อนำมาใช้หลังเกษียณอายุงาน ถ้าวางเงินสะสมยังเหลืออยู่ สามารถใช้เป็นค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองและญาติสายตรงได้ไม่เกินวงเงินสะสม (ญาติสายตรงไม่กำหนดอายุ)

**ข้อ 3 สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลกรณีเป็นผู้ป่วยนอก และการตรวจสุขภาพประจำปี (เฉพาะตนเอง)** รักษาได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่ โดยเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้ครั้งละไม่เกิน 1,500 บาท/โรค/วัน ไม่เกิน 20 ครั้งต่อปีงบประมาณ

**ข้อ 4 กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องใช้สิทธิค่ารักษาพยาบาลเกินวงเงินที่ได้รับสิทธิในข้อ 2 (เฉพาะตนเอง)** ให้เบิกจ่ายส่วนที่เกินได้โดยจ่ายร่วมกับมหาวิทยาลัย (Co-pay) ในการจ่ายเฉพาะค่าวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ และอวัยวะเทียม (โดยอาจอ้างอิง บัญชีจากกรมบัญชีกลาง) เป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ในวงเงินไม่เกิน 30,000 บาท

**ข้อ 5 กรณีทุพพลภาพจากอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และต้องออกจากงาน** ซึ่งจะต้องได้รับการรับรองจากแพทย์ รายละ 200,000 บาท (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่เท่านั้น ไม่รวมถึงผู้ที่เกษียณอายุงานไปแล้ว) ถ้าวางเงินสะสมจากข้อ 2 ยังเหลืออยู่ สามารถใช้เป็นค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองได้ไม่เกินวงเงินสะสม

เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกข้อ 2 3 4 และ 5

1. แบบ กทพ.01
2. ใบรับรองแพทย์
3. ใบเสร็จรับเงิน อายุไม่เกิน 1 ปี

**ข้อ 6 สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร** ในแต่ละระดับการศึกษาให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิของข้าราชการ หากคู่สมรสของพนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร จากหน่วยงานอื่นก็ให้ใช้สิทธิเบิกจากหน่วยงานนั้นก่อน

เอกสารหลักฐานประกอบการเบิก

1. แบบ กทพ.02
2. ใบเสร็จรับเงิน อายุไม่เกิน 1 ปี
3. ใบประกาศเรื่องอัตราค่าธรรมเนียม

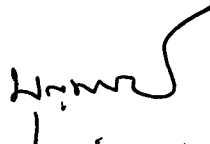
ข้อ 7 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำการหรือพยายามกระทำการใด ๆ เพื่อให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสวัสดิการตามประกาศนี้โดยมิชอบเพื่อประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่นไม่ว่ากรณีใด ๆ ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่และหรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย หากต้องพ้นจากสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้กองคลังหักเงินผู้้นั้นที่จะได้รับทุกกรณีจากมหาวิทยาลัยเพื่อชดใช้เงินสวัสดิการคืนแก่มหาวิทยาลัยจนครบจำนวน อีกทั้งอาจถูกตัดสิทธิไม่ได้รับเงินสวัสดิการตามประกาศนี้ตลอดไป และอาจถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาหรือตามกฎหมายอื่นด้วย

ข้อ 8 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

บรรดาประกาศและหนังสือสั่งการอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 ก.ย. 2560



(นายบุญประสิทธิ์ กฤตย์ประชา)

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประธานกรรมการกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

## เอกสารแนบท้ายประกาศ

1. หากใน 1 วัน รักษาหลายโรค สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ครั้งละไม่เกิน 1,500 บาท/วัน/โรค  
ตัวอย่าง ในหนึ่งวันเข้ารับการรักษา 2 โรค สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ทั้ง 2 โรค ต่อใบเสร็จครั้งละไม่เกิน 1,500 บาท คิดเป็น 2 ครั้ง ในวันเดียวกัน
2. หากสถานประกอบการเป็นนักรายภาพบำบัดต้องมีใบรับรองแพทย์สั่งให้เข้ารับการรักษา จึงจะสามารถเบิกค่ารักษาได้ครั้งละไม่เกิน 1,500 บาท/วัน/โรค
3. กรณีเบิกจ่ายส่วนที่เกินได้โดยจ่ายร่วมกับมหาวิทยาลัย (Co-pay) ในการจ่ายเฉพาะค่าวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ และอวัยวะเทียม  
ตัวอย่าง กรณีเบิกจ่ายส่วนที่เกินได้โดยจ่ายร่วมกับมหาวิทยาลัย (Co-pay)

ใบรับรองแพทย์	การเบิกจ่าย
- ค่ารักษาพยาบาล 10,000 บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ 20,000 บาท	- เบิกกองทุนได้ตามประกาศ ข้อ 2 จำนวน 20,000 บาท - เบิกส่วนเกิน (ค่าวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์) 50 % จากส่วนเกิน 10,000 บาท เบิกได้ 5,000 รวม
คิดเป็นเงิน 30,000 บาท	คิดเป็นเงินที่เบิกได้ 25,000 บาท

4. กรณีการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุจากรถ สามารถเบิกได้เฉพาะส่วนต่างที่เกินสิทธิ์จากพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถเท่านั้น